

**INFORME CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES**  
**CONTRATO No. 4162.010.26.1.0004-2025**

|                        |                                                |
|------------------------|------------------------------------------------|
| CONTRATO:              | PRESTACIÓN DE SERVICIOS                        |
| CONTRATISTA:           | ANA PATRICIA REYES RIVERA                      |
| IDENTIFICACIÓN:        | 66.814.141 DE CALI                             |
| CODIGO DISPONIBILIDAD: | No. CDP. 3500230512                            |
| RESERVA:               | No. RPC. 4500354316                            |
| VALOR DEL CONTRATO:    | \$18.480.000 (DIECIOCHO MILLONES CUATROCIENTOS |
| OCHENTA MIL PESOS)     |                                                |
| DURACIÓN:              | HASTA EL 30 DE ABRIL DE 2025                   |
| SUPERVISOR:            | TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA                        |

**OBJETO DEL CONTRATO**

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA EJECUCIÓN DE PROGRAMAS, PLANES Y PROYECTOS EN EL ÁMBITO DEL DEPORTE, LA RECREACIÓN Y LA ACTIVIDAD FÍSICA, CON EL PROPÓSITO DE FORTALECER DESDE SU PERFIL LOS OBJETIVOS ESTABLECIDOS POR LA SECRETARÍA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN.

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en la cláusula PRIMERA del contrato No. 4162.010.26.1.0004 de 2025, me permito entregar el informe consolidado en el cual se evidencia la ejecución de cada una de las obligaciones del contrato.

**ACTIVIDADES DESARROLLADAS**

Informe de gestión relacionada con la ejecución de la PRIMERA CUOTA

1. Realizar tareas relacionadas con la supervisión de los procesos del área de Fomento que le sean asignados por el Subsecretario de Fomento.
  - Recibí los procesos para realizar tareas de supervisión de cierre, y realicé plantilla de chequeo por cada expediente: 4162.010.26.1.0528-2024, 4162.010.26.1.0562-2024, 4162.010.26.1.1027- 2024, 4162.010.26.1.1726 -2024, 4162.010.26.1.1727-2024 y 4162.010.26.1.1747-2024.
2. Atender los requerimientos, visitas o solicitudes de información del área de Fomento.
  - Para este período no se asignaron funciones.
3. Elaborar informes parciales y finales, recopilando y procesando la información derivada de la gestión y ejecución del proyecto.
  - Generé una carpeta de los procesos recibidos como herramienta de control de pagos los paso a paso hasta la liquidación en Excel.

**INFORME CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES**  
**CONTRATO No. 4162.010.26.1.0004-2025**

4. Publicar, hacer seguimiento y controlar los documentos y actos administrativos relacionados con los procesos de contratación asignados, en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública – SECOP – y la plataforma de Gestión de Contratistas, según corresponda.
  - Realicé la publicación en Secop II, de los informes de supervisión de los procesos 4162.010.26.1.0528-2024, 4162.010.26.1.0562-2024, 4162.010.26.1.1027-2024, 4162.010.26.1.1726 -2024, 4162.010.26.1.1727-2024 y 4162.010.26.1.1747-2024
5. Responder de manera oportuna, eficaz y diligente a los requerimientos y solicitudes realizadas por los diferentes organismos de control y/o la comunidad.
  - Para este período no se asignaron funciones
6. Las demás desarrolladas en el objeto contractual.
  - Proyecté actas de liquidación, notificación personal de liquidación y reevaluación según indicaciones del supervisor designado.
  - Participé de la convocatoria virtual citada por la línea de proceso contractual donde se trató el tema de Generalidades Cuentas De Cobro 2025, LINK:  
<https://teams.live.com/join/9399575103360?p=OhtfUrQn8QmpGFIszu>

Informe de gestión relacionada con la ejecución de la SEGUNDA CUOTA

1. Realizar tareas relacionadas con la supervisión de los procesos del área de Fomento que le sean asignados por el Subsecretario de Fomento.
  - Continué recibiendo procesos para realizar tareas de supervisión de cierre, y seguí alimentando la plantilla de chequeo realizada con los expedientes recibidos: 4162.010.26.1.2951-2024, 4162.010.26.1.2111-2024, 4162.010.26.1.1779-2024 y 4162.010.27.1.0005-2024.
2. Atender los requerimientos, visitas o solicitudes de información del área de Fomento.
  - Participé de la atención a la visita del operador Corposinergia para aclarar solicitudes de información relacionadas con el proceso.
3. Elaborar informes parciales y finales, recopilando y procesando la información derivada de la gestión y ejecución del proyecto.
  - Continué enriqueciendo la carpeta de herramientas de control de pagos realizada en Excel, con los nuevos procesos recibidos.
4. Publicar, hacer seguimiento y controlar los documentos y actos administrativos relacionados con los procesos de contratación asignados, en el Sistema Electrónico para la Contratación

**INFORME CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES**  
**CONTRATO No. 4162.010.26.1.0004-2025**

Pública – SECOP – y la plataforma de Gestión de Contratistas, según corresponda.

- Realicé la publicación en Secop II, de los informes de supervisión de los procesos 4162.010.26.1.2951-2024, 4162.010.26.1.2111 -2024, 4162.010.26.1.1779-2024 y 4162.010.27.1.0005-2024.
- 5. Responder de manera oportuna, eficaz y diligente a los requerimientos y solicitudes realizadas por los diferentes organismos de control y/o la comunidad.
- Realicé anexo al informe de supervisión de los procesos asignados
- 6. Las demás desarrolladas en el objeto contractual.
- Proyecté actas de liquidación, notificación personal de liquidación y reevaluación según indicaciones del supervisor designado.
- Asistí a la capacitación: técnica virtual sobre: Los lineamientos para la presentación de cuentas de cobro 2025, convocada por la Unidad de Apoyo a la Gestión de la Secretaría del Deporte y la Recreación, en coordinación con el equipo financiero, link:: <https://meet.google.com/myh-xhua-hgb?hs=122&authuser=1>
- Participé de la convocatoria virtual para tratar tema de coordinación para alistamiento de la muestra de AFG/DISTRITO V/2024 Link: <https://meet.google.com/aav-ibee-gbf>

Informe de gestión relacionada con la ejecución de la TERCERA CUOTA

1. Realizar tareas relacionadas con la supervisión de los procesos del área de Fomento que le sean asignados por el Subsecretario de Fomento.

Recibí reasignación de los siguientes expedientes solicitados para auditoria de contraloría: 4162.010.26.1.2951-2024, 4162.010.26.1.2111-2024, 4162.010.26.1. 1779-2024, y 4162.010.27.1.0005-2024 y continué alimentando la plantilla de chequeo.

2. Atender los requerimientos, visitas o solicitudes de información del área de Fomento.

Participé en la atención de varias visitas de operadores para tratar temas relacionados con la liquidación contractual.

3. Elaborar informes parciales y finales, recopilando y procesando la información derivada de la gestión y ejecución del proyecto.

Generé una carpeta en Excel de seguimiento a los contratos 2024 solicitados para auditoría por parte de la contraloría

**INFORME CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES**  
**CONTRATO No. 4162.010.26.1.0004-2025**

4. Publicar, hacer seguimiento y controlar los documentos y actos administrativos relacionados con los procesos de contratación asignados, en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública – SECOP – y la plataforma de Gestión de Contratistas, según corresponda.

Enriquecí la carpeta de herramienta de control de pagos con procesos: 4162.010.26.1.1413-2024.

5. Responder de manera oportuna, eficaz y diligente a los requerimientos y solicitudes realizadas por los diferentes organismos de control y/o la comunidad.

Proyecté respuesta al requerimiento documentos e información contrato de interés público No. 4162.010.26.1.1413-2024- COMISIÓN 028681

6. Las demás desarrolladas en el objeto contractual.

Participé de la Convocatoria a Reunión Virtual – Capacitación y Actualización de Carpeta Contractual. DOCUMENTACIÓN PRE Y POSTCONTRACTUAL #1

Vínculo de la reunión: <https://teams.live.com/join/9320319169936?p=0ytdm5kL6XhW58uPxF>

Participé de la convocatoria Capacitación Virtual Sobre Riesgos laborales: <https://meet.google.com/vai-oqwf-sok>

Estuve en la Socialización sobre Supervisión. Vigilancia contractual  
Realicé chequeo final a expedientes para entrega a la auditoría.

Informe de gestión relacionada con la ejecución de la CUARTA CUOTA

1. Realizar tareas relacionadas con la supervisión de los procesos del área de Fomento que le sean asignados por el Subsecretario de Fomento.

- Recibí los siguientes expedientes luego de la auditoría de contraloría para iniciar la liquidación de estos, actualicé plantilla de chequeo.

1. 4162.010.26.1.0562: Liga de Vallecaucana de Esgrima- “GRAN PRIX DE ESGRIMA MODALIDAD DE ESPADA CALI 2024”
2. 4162.010.26.1.1027: Liga Vallecaucana de Tenis - “XVII TORNEO INTERNACIONAL DE TENIS EN SILLA DE RUEDAS 2024”
3. 4162.010.26.1.1747: Liga Vallecaucana de Baloncesto- “RETO BALONCESTO 3X3 COLOMBIA 2024-PARADA CALI”
4. 4162.010.26.1.1726: Liga Vallecaucana de Voleibol - III COPA INTERNACIONAL DE VOLEIBOL

2. Atender los requerimientos, visitas o solicitudes de información del área de Fomento.

**INFORME CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES**  
**CONTRATO No. 4162.010.26.1.0004-2025**

- Participé de mesa de trabajo con designado del operador Fondo Mixto de Artes para revisar el primer informe Técnico y Financiero a entregar como pago uno.
- Participé de mesa técnica virtual con el Fondo Mixto quien presentó balance del primer evento Partido de Fútbol Amistoso: Colombia -Rusia.
- Participé en mesa de trabajo con la abogada Sandra Milena Cardona de control a la gestión para dar respuesta al Derecho de Petición - Solicitud de pago de la cuenta de cobro 5 del Convenio Interadministrativo No. 4162. 010. 27. 1.0005-2024.
- Realicé seguimiento en el estadio Olímpico Pascual Guerrero a la Logística requerida para la realización del Partido amistoso Colombia -Rusia, Contrato 1182-2025
- Realicé recorrido de la Ciclovía ubicada en la comuna 20, para verificar el manejo logístico de la misma, Convenio 0003 -2025.
- Participé de mesas de trabajo convocadas por auditores de contraloría, para brindar información relacionada con los expedientes entregados.
- Participé en mesa de trabajo con equipo de control a la gestión para dar respuesta a Denuncia Fiscal 202-2025
- Asistí en dos ocasiones a mesas de trabajo en contraloría para tratar tema relacionado con el contrato No. 2983.
- Participé en la atención de varias visitas de operadores para tratar temas relacionados con la liquidación contractual.

3. Elaborar informes parciales y finales, recopilando y procesando la información derivada de la gestión y ejecución del proyecto.

- Actualicé la carpeta en Excel de seguimiento a los contratos 2024 recibidos de auditoría para dar inicio al proceso de liquidación, con los siguientes expedientes recibidos:
  - a. 4162.010.26.1.0562: Liga de Vallecaucana de Esgrima- “GRAN PRIX DE ESGRIMA MODALIDAD DE ESPADA CALI 2024”
  - b. 4162.010.26.1.1027: Liga Vallecaucana de Tenis - “XVII TORNEO INTERNACIONAL DE TENIS EN SILLA DE RUEDAS 2024”
  - c. 3. 4162.010.26.1.1747: Liga Vallecaucana de Baloncesto- “RETO BALONCESTO 3X3 COLOMBIA 2024-PARADA CALI”
  - d. 4. 4162.010.26.1.1726: Liga Vallecaucana de Voleibol - III COPA INTERNACIONAL DE VOLEIBOL
- Realicé las actas de liquidación y reevaluación de los contratos de acuerdo con instrucciones recibidas por el supervisor.

**INFORME CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES**  
**CONTRATO No. 4162.010.26.1.0004-2025**

4. Publicar, hacer seguimiento y controlar los documentos y actos administrativos relacionados con los procesos de contratación asignados, en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública – SECOP – y la plataforma de Gestión de Contratistas, según corresponda.

- Recibido el Expediente del contrato Interadministrativo No. 4162.010.26.1.1182-2025, se verifica en la plataforma Secop II, estado de la publicación precontractual.

5. Responder de manera oportuna, eficaz y diligente a los requerimientos y solicitudes realizadas por los diferentes organismos de control y/o la comunidad.

Brindé apoyo para respuesta oportuna a los siguientes requerimientos:

- Alcance a Respuesta Radicado 202541620100007432. Contraloría
- Su solicitud de Información AEF/DF Denuncia Fiscal 202-2025, Radicado No.: 202541620100004021, contraloría.

6. Las demás desarrolladas en el objeto contractual.

- Participé y culminé los cursos de INDUCCIÓN A LAS COMPRAS PÚBLICAS V3.1 2024, SUPERVISIÓN V3.1 2024

Para constancia de lo anterior, se firma en Santiago de Cali a los 25 días del mes de abril de 2025

Atentamente,



---

PATRICIA REYES RIVERA  
66814141

**INFORME CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES  
CONTRATO No. 4162.010.26.1.0004-2025**

**INFORME CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES  
CONTRATO No. 4162.010.26.1.0004-2025**